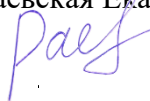


**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
РАЕВСКАЯ ЕКАТЕРИНА ВАЛЕНТИНОВНА**

УТВЕРЖДЕНО

Индивидуальный предприниматель
Раевская Екатерина Валентиновна

- 

— Раевская Е.В.
25.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

г. Санкт-Петербург, 2021 г.

1. Общие положения и порядок приема обучающихся

1.1. Настоящее положение о порядке приема, восстановления и отчисления обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано на основании ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” от “29” декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок приема, восстановления и отчисления обучающихся у Индивидуального предпринимателя Раевской Екатерины Валентиновны (далее – ИП).

1.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы, Программа) допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Прием на обучение в ИП осуществляется в течение всего календарного года на бесконкурсной основе.

1.5. Прием обучающихся в ИП не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и других убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, места жительства и других обстоятельств.

1.6. Прием на обучение производится на основании заполненной формы на сайте <https://instafabrica2.com/posvawenie> на зачисление на обучение и акцепта Публичной оферты на заключение договора оказания платных образовательных услуг, размещенной в сети интернет по адресу: https://instafabrica2.com/oferta_material.

1.7. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж. Инструкции для обучающихся проводятся на стартовом уроке и размещаются на платформе (электронная информационно-образовательная среда).

1.8. Освоение Программы завершается в момент окончания успешного освоения Программы и приема куратором всех заданий.

2. Перевод обучающихся

2.1. В случае поступления от Обучающегося в ИП заявления о переводе на другой поток, ИП в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о возможности перевода. При положительном решении о переводе, ИП осуществляет перевод Обучающегося на другой поток.

3. Отчисление Обучающихся

3.1. Обучающийся в ИП отчисляется в связи с успешным освоением последним Программы с выдачей сертификата.

3.2. Обучающийся в ИП может быть отстранен от продолжения обучения и исключен без получения справки об обучении и без выдачи сертификата, если:

3.2.1. Обучающийся нарушил сроки оплаты стоимости услуг по договору;

3.2.2. Обучающийся нарушил условия договора, заключенного с ИП;

3.3. Обучающийся может быть отчислен с получением справки об обучении без выдачи сертификата:

3.3.1. предусмотренных законодательством РФ,

3.3.2. Обучающийся не освоил Программу в полном объеме без уважительной причины;

3.3.3. в случае нарушения Обучающимся внутреннего распорядка ИП;

3.3.4. в случае нарушения Обучающимся правил общения.

3.5. Решение об исключении принимается ИП.

4. Приостановление обучения. Восстановление Обучающихся

4.1. Обучающийся вправе приостановить обучение на срок не более одного года с начала обучения, при этом в период этого срока личный кабинет на обучающей платформе фиксируется за Обучающимся. Доступ к материалам курса закрывается. ИП вправе изменить срок, указанный в настоящем пункте. Для приостановления обучения Обучающемуся необходимо написать заявление с указанием причины и срока приостановления обучения.

4.2. В случае поступления от Обучающегося в ИП заявления о приостановлении обучения, ИП в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о возможности приостановления обучения. При положительном решении ИП направляет сообщение обучающемуся о приостановлении обучения.

4.3. Восстановление Обучающегося происходит на основании заявления от Обучающегося. ИП в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о возможности восстановления Обучающегося. При положительном решении ИП направляет сообщение о восстановлении Обучающегося.

5. Документы, выдаваемые по результатам обучения

5.1. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения Программы ему на адрес электронной почты, указанной в при заполнении данных на основной сайте курса о приеме на Программу обучения (заполняется при электронной регистрации Обучающегося на Программу) в течение 7 (семи) календарных дней с момента окончания успешного освоения Программы направляется сертификат – документ об обучении, установленного образца.